



ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชณิกภัณฑ์

งานเวชณิกภัณฑ์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หมวดงาน : กราฟิก

เลขรับ ก. 455/66
รับใบงาน 22/9/66
ส่งลงนาม 26/9/66
ส่งใบงาน online 26/9/66
ผู้รับงาน

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 21 ก.ย. 2566 โทรศัพท์ 7222

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ส. จันทนา จารณานันท์ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

มีความประสงค์ขอใช้บริการผลิตสื่อประเภทกราฟิก ดังนี้

- ☐ ป้ายเวที
- ☒ แผ่นพับ , โบชัวร์ , โปสเตอร์
- ☐ กำหนดการ
- ☐ เกียรติบัตร
- ☐ ป้ายต้อนรับ
- ☐ ป้ายบ่งชี้
- ☐ ป้ายตั้งพื้น (Standy)
- ☐ พิมพ์เอกสาร
- ☐ เคลือบเอกสาร
- ☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน

บัตร ป้าย A4 ขนาด กว. 21 ซม. จำนวน 50 แผ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

วันที่ขอรับงาน

หมายเหตุ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการ

นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รดี

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หัวหน้างานเวชณิกภัณฑ์ มอบหมายให้ :

ลำดับคิวงาน 3 ผู้ดำเนินการ งานหนัก ติดต่อกับ 8144

ลงชื่อ หัวหน้างานเวชณิกภัณฑ์

(นายพิษณุวิทย์ ไชยนิชการ)

หัวหน้างานเวชณิกภัณฑ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณา :

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการฯ

นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รดี

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

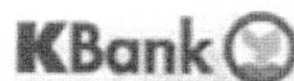
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

หมายเหตุ : - ส่งใบขอใช้บริการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันรับผลงาน
- กรณีเร่งด่วน ติดต่อกับหัวหน้างานเวชณิกภัณฑ์ โทร. 8147

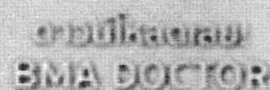
ติดตามสถานะ

ใบขอใช้บริการงานเวชณิกภัณฑ์





สะดวกทุกการใช้ เข้าถึงบริการง่าย ในแอปเดียว
รวม 11 SW. ในสังกัด กทม. และ ศูนย์เฮอร์วึน



Download on the
App Store



GET IT ON
Google Play

[illegible]

สายด่วนสุขภาพสำหรับการแพทย์ โทร. 1646